Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА

ПЛ-17/2-_______-2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы».

Общие сведения.

Документ:

"Положение о заселении в общежития студенческого городка"

От кого:

Рахматуллина Регина Айратовна

Дата создания:

06 июля 2020

Журнал согласования.

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись
06 июля 2020	Согласующая запись	Боровикова Алина Аликовна	Согласен
07 июля 2020	Согласующая запись	Актуганов Азамат Халилович	Согласен
07 июля 2020	Согласующая запись	Хайдарова Гузель Ринатовна	Согласен
07 июля 2020	Согласующая запись	Фазлыев Аскар Асхатович	Согласен
09 июля 2020	Согласующая запись	Латыпова Закира Бадретдиновна	Согласен
09 июля 2020	Согласующая запись	Галиева Ирина Рависовна	Согласен
09 июля 2020	Согласующая запись	Шаяхметов Венер Абдульманович	Согласен
09 июля 2020	Утверждение приказа	Сагитов Салават Талгатович	Утверждаю

How menue blegeno b gent esterel upunajour pennopa es 14,04,2020, NoOS/6.

My N2.

содержание:

1.Общие положения	4
2. Категории лиц, заселяющихся в общежития Студгородка	5
3. Порядок заселения обучающихся	8
4. Порядок заселения обучающихся, имеющих семьи	10
5. Порядок постановки сотрудников вуза на учет в качестве	11
нуждающихся в общежитии. Порядок заселения в общежития.	
6. Жилищная комиссия	13
7. Заключительные положения	15
Приложения	16

•

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о заселении в общежития студгородка регулирует порядок предоставления койко-мест либо комнат в общежитиях студенческого городка (далее Студгородок) обучающимся, абитуриентам, сотрудникам ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университета им. М. Акмуллы» (далее Университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:
- конкретизирует основания и очередность предоставления койко-мест
 либо комнат для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению койко-мест
 либо комнат в общежитиях.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Положением о студенческом городке Университета и устанавливает порядок предоставления мест либо комнат в студенческих общежитиях университета.
- 1.3 Ответственным подразделением Университета за заселение в общежития является Студгородок.
- 1.4 По вопросам заселения Студгородок взаимодействует учебными подразделениями, приемной комиссией, отделом аспирантуры, объединенным обучающихся, Первичной советом профсоюзной организацией Первичной профсоюзной организацией студентов, преподавателей и сотрудников и другими структурными подразделениями в установленном порядке.
- 1.5 Заселение в общежития осуществляется на основании приказа ректора Университета.
- 1.6 Лицам, заселенным в общежития Студгородка оформляется и выдается договор найма жилого помещения и ордер, оформляется свидетельство по месту пребывания.

1.7 Лицами, заселенными в общежития студенческого городка, оформляются электронные пропуска в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме студенческих общежитий Университета.

2. Категории лиц, заселяющихся в общежития Студгородка

- 2.1 Общежития Студгородка Университета предназначаются для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на время завершения диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.
- 2.2 При условии полной обеспеченности местами в Студгородке перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения категорий лиц Университет по согласованию со Студенческим советом и Первичной профсоюзной организацией студентов Университета и (далее ППОС) вправе принять решение о размещении в Студгородке:
 - на период сессии студентов, обучающихся по заочной форме;
- студентов Университета, постоянно проживающих на территории г.
 Уфа, Уфимского района;
 - членов семьи обучающихся Университета;
 - работников Университета и членов их семей;
- обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также ином отпуске, при котором процесс обучения в Университете временно приостанавливается;
- обучающегося иного вуза на основании письменного обращения ректора направляющего вуза.

- 2.3 Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным и иным договорам (здесь было по договорам минобра ты выделила, я вот так изменила), размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
- 2.4 Проживание в Студгородке посторонних лиц, размещение подразделений Университета в жилых помещениях Студгородка, а также размещение в Студгородке других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации или указанных в настоящем разделе Положения, не допускается.
- 2.5 Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - воспитанники детских домов и школ-интернатов;
 - инвалиды I, II и III групп;
- обучающиеся, родители, которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;
 - обучающиеся, в составе семей, которых имеются дети-инвалиды;
 - обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи, которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, относящиеся к категории одинокая мать, имеющая несовершеннолетнего ребенка,
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, приехавшие из других регионов Российской Федерации;
 - обучающиеся, не имеющие одного из родителей;
 - иностранные студенты, обучающиеся по контракту.

- 2.6 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии, в том числе место в двухместной комнате, среди нуждающихся имеют (в порядке очередности):
 - обучающиеся стипендиаты Президента РФ, Президента РБ;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научноисследовательской деятельности (призеры республиканских и всероссийских, лауреаты международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских, всероссийских, международных олимпиад по специальности);
 - студенты-инвалиды І, ІІ групп;
- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в Университете;
- обучающиеся победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни Университета (в том числе, Студенческого совета, профкома Университета или профсоюзных бюро учебных подразделений, старосты академических групп);
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас продолжили обучение в Университете;
- обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с директором Студгородка, председателем профкома студентов, руководителем соответствующего учебного подразделения.

3. Порядок заселения обучающихся

3.1 Студенты одного учебного подразделения заселяются в общежития компактно – в одном общежитии либо на несколько этажей одного общежития:

Общежитие №1 – студенты ИП, Колледжа

Общежитие №2 – студенты ХГФ, Колледжа

Общежитие №3 – студенты ЕГФ;

Общежитие №4 – студенты ИФМЦиН, ФП;

Общежитие №5 – студенты ИФК, ИИПиСГО;

Общежитие №6 – студенты ИФОиМК, ФБФ;

Общежитие №7 – студенты Колледжа;

3.2 Заселение всех обучающихся осуществляется на основании личного заявления (приложение А).

Обучающиеся подают заявления на предоставление койко-места в общежитии в очередном учебном году в дирекцию студгородка до 1 апреля текущего года. Студенты, ранее не проживавшие в общежитии, подают заявления на предоставление койко-места в общежитии в дирекцию студгородка в течение года.

Аспиранты, докторанты подают заявления на предоставление койкоместа либо комнаты в общежитии заведующему аспирантурой в течение года.

- 3.3 К заявлению о предоставлении койко-места либо комнаты в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:
 - копия паспорта (2,3 страницы, страница с отметкой о регистрации);
 - справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности;
 - фото 3*4 5 шт.,
 - иные документы.
- 3.4 Для подтверждения первоочередного, преимущественного права получения койко-места либо комнаты могут прилагаться следующие документы:

- справка о составе семьи;
- справки с органов социальной защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы либо статус.
- 3.5 Заявления всех категорий обучающихся рассматриваются жилищной комиссией вуза, которая при положительном решении подготавливает проект приказа о заселении.
- 3.6 Приказ на заселение должен содержать следующую информацию:
 - решение по существу (предоставить койко-место либо комнату);
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - учебное подразделение;
 - курс;
 - период проживания;
 - номер общежития, комнаты;
 - иная информация.
- 3.7 Заселение иногородних абитуриентов, нуждающихся в представлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний, осуществляется на основании направления Приемной комиссии. Жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.
- 3.8 На основании приказа о заселении или направления приемной комиссии (для абитуриентов) с обучающимися либо абитуриентами заключается договор найма жилого помещения (Приложение Б).
- 3.9 В случае заселения родителей вместе с абитуриентами, родители должны быть указаны в договоре найма жилого помещения.
- 3.10. Обучающийся должен заселиться в общежитие (получить койкоместо в комнате, ключи от комнаты, постельное белье) в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения. При заселении оформляется ордер по установленной форме (Приложение В).

- 3.11 Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, используются для заселения иных обучающихся вуза, нуждающихся в общежитии.
- 3.12 Студентам заочной формы обучения койко-места либо комнаты предоставляются в установленном выше порядке.
- 3.13 Оформление соответствующих документов по заселению студентов первого и старших курсов на очередной учебный год может быть организовано до завершения текущего учебного года.

4. Заселение обучающихся, имеющих семьи

- 4.1 При заселении обучающихся, имеющих семьи, преимущественное право на койко-место либо комнату в общежитии имеют следующие обучающиеся:
 - обучающиеся, воспитывающие ребенка одни;
- семьи, в которых оба супруга обучаются в Университете на очной форме обучения;
- семьи, в которых оба супруга обучаются в Университете на различных формах обучения;
- семьи, в которых один из супругов обучается в Университете, а второй является работником Университета;
- семьи, в которых один из супругов обучается в Университете, а второй является обучающимся очной формы обучения другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов обучается в Университете, а второй не является обучающимся либо работником Университета.
- 4.2 К заявлению о предоставлении места либо комнаты в студенческом общежитии прилагаются помимо документов, указанных в п.3.3, следующие документы:
 - копия свидетельства о браке;
 - копия свидетельство о рождении ребенка (при наличии ребенка);

- справка о составе семьи.
- 4.3 Для использования преимущественного права в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения к заявлению о предоставлении места либо комнаты в студенческом общежитии могут прилагаться следующие документы:
 - справки с органов социальной защиты;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
 - иные документы.
- 4.4 Заявления со всеми необходимыми документами представляются в дирекцию Студгородка.
- 4.5 В приказе о заселении и в договоре найма жилого помещения должны быть указаны члены семьи обучающегося.

5. Порядок постановки сотрудников вуза на учет в качестве нуждающихся в общежитии. Порядок заселения в общежития.

- 5.1 При условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся обучающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека, койко-места либо комнаты предоставляются сотрудникам Университета на период, определенный в договоре найма жилого помещения.
- 5.2 Для постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении койко-места либо комнаты в общежитии сотрудники представляют в дирекцию Студгородка следующие документы:
- заявление установленной формы о предоставлении койко-места либо комнаты подписанное курирующим проректором, руководителем структурного подразделения и отделом кадров и бухгалтерией Университета (Приложение Г);

- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи
 (если имеются несовершеннолетние дети копия свидетельства о рождении)
 совместно с ним проживающих;
 - копия свидетельства о заключении брака;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания, в г.Уфа, Уфимском районе;
- 5.3 Представленные сотрудником документы подлежат регистрации дирекций Студгородка и рассматриваются жилищной комиссией. Жилищная комиссия вправе запросить иные документы.
- 5.4 По результатам рассмотрения представленных документов жилищная комиссия выносит решение о постановке сотрудника и членов его семьи в очередь сотрудников, нуждающихся в предоставлении комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.
- 5.5 Очередность представления комнаты (койко-места) в общежитии, продление срока действия договора найма жилого помещения нуждающемуся сотруднику определяется жилищной комиссией с учетом:
- продолжительности отработанного сотрудником времени в Университете;
 - показателей в трудовой деятельности;
 - достижений сотрудника в области развития науки и образования;
 - потребности Университета в работнике;
- соблюдения сотрудником и членами его семьи правил проживания и внутреннего распорядка общежития.
 - 5.6 Преимущественное право на заселение имеют:
- семья, имеющая детей и оба супруга которой являются сотрудниками Университета;

- семья, оба супруга которой являются сотрудниками
 Университета;
 - сотрудник, который один воспитывает детей.
- В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение вне очереди:
 - по ходатайству председателя Совета молодых ученых.
- 5.7 Заселение сотрудников и членов их семей производится дирекцией Студгородка на основании приказа ректора и заключенного договора найма жилого помещения (Приложение Д) сроком на 1 год.

6. Жилишная комиссия

- 6.1. Жилищная комиссия (далей Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с предоставлением в наем помещений студенческих общежитий Университета, а также с использованием и содержанием таких жилых помещений. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.
- Комиссия формируется приказом ректора БГПУ им.М. Акмуллы. Конкретный срок работы Комиссии определяется приказом ректора об утверждении состава Комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным составлять OT ПЯТИ девяти человек. Конкретный И ДО количественный состав определяется приказом ректора об утверждении состава Комиссии. Из числа членов Комиссии приказом ректора об утверждении состава Комиссии назначаются председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.
- 6.3. Целью работы Комиссии является объективное рассмотрение вопросов по предоставлению жилых помещений студенческих общежитий Университета, их использованию и содержанию.

Задачи:

- ведение учета нуждающихся в жилом помещении;

- сбор заявлений в порядке установленным п.5.2 настоящего положения;
- принятие решения о предоставлении жилых помещений в наем работникам Университета;
- разработка рекомендаций об утверждении или изменении перечня документов, подлежащих предоставлению работниками, обратившимися с заявлением о предоставлении жилого помещения или улучшении жилищных условий;
- рассмотрение информации о фактах нарушения проживающими установленного порядка использования жилых помещений Университета и правил проживания;
- разработка рекомендаций руководству Университета о принятии мер
 по фактам нарушения проживающими установленного порядка
 использования жилых помещений
- 6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, не реже одного раза в год. Конкретная дата, место и время проведения заседания, а также перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня Комиссии определяются председателем Комиссии.
- 6.5. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии вправе высказать особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое должно быть отражено в протоколе заседания. Во время заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 6.6. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной в Университете

номенклатурой дел. Лицом, ответственным за делопроизводство Комиссии, является секретарь Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.
- 7.2 Изменения и дополнения к настоящему положению могут быть внесены по представлению директора Студенческого городка.

	Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»
	С.Т. Сагитову
	студентакурса
	(учебное подразделение)
	(бюджетная/коммерческая форма обучения)
	(ФИО полностью)
	(номер телефона)
заявлен	ие.
Прошу Вас предоставить мне койк ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», т.к (указать адрес постоянной прописки) и ж	с. я являюсь иногородним студентом
Следующая информация указывается Прошу Вас разрешить предоста проживания с супругом/супругой. Супстудентом ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акму Указывается ФИО, вуз, учебное подобучения супруга/супруги. Указываются детей).	авить комнату для совместного пруг/супруга является/не является уллы». Вразделение, курс, отделение, форма
	Дата
	Подпись/расшифровка подписи
Декан/ Зам. декана по ВР факультета/инст ———————— Бухгалтерия (1 корпус, 117 каб)	

ДОГОВОР № ____ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ (с обучающимися)

_____ 20 ___ г. г. Уфа Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице проректора по УВР В.А.Шаяхметова, действующего на основании доверенности № ____ от _____ г., с стороны гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании приказа ректора «О заселении студентов в общежития Университета» № _____ от «___» ____ 20___г. заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает в срочное возмездное пользование койко-место в жилом помещении, находящемся на балансе Наймодателя, расположенном по адресу: город Уфа, улица ________, дом № _____, комната № ______, для временного проживания в нем Нанимателя. 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением. 1.3. Настоящий Договор заключается на период обучения нанимателя: с « » 201_г. по 20__г. 1.4. Наймодатель передает жилое помещение в пользование Нанимателя без права оформления постоянной регистрации по месту жительства. 1.5. Основанием для заселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1 Договора, является настоящий договор. 1.6. Жилое помещение передается Нанимателю для использования в целях проживания:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Наймодатель имеет право:
- 2.1.1. Требовать выполнения Нанимателем условий настоящего договора. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.1.2. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.
 - 2.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Наймодатель обязан:
- 2.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2.2.2. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.
 - 2.2.3. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры к ее устранению.
 - 2.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 2.3. Наниматель имеет право:
- 2.3.1. Требовать выполнения Наймодателем условий настоящего договора.
- 2.3.2. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.3.3. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Наниматель обязан:
- 2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению указанному в п. 1.1 настоящего Договора, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.4.2. Перед заселением пройти медицинский осмотр с занесением отметки о медосмотре в ордер, соответствующие инструктажи у заведующего общежитием с занесением соответствующей отметки в журналы инструктажей.
- 2.4.3. Оформить временную регистрацию (временное пребывание) по адресу, указанному в п.1.1. настоящего договора в недельный срок с момента подписания настоящего договора.
- 2.4.4. Проживать в общежитии, осуществлять пользование койко-местом в жилом помещении, местами общего пользования в соответствии с локальными нормативными актами студгородка, соблюдать их.
 - 2.4.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения и его оборудования.
- 2.4.6. В установленные настоящим Договором сроки вносить плату за пользование жилым помещением и предоставляемые коммунальные услуги.

- 2.4.7. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2.4.8. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ; в период заселения сдать дубликат ключа заведующему общежитием.
- 2.4.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймолателю
 - 2.4.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей.
- 2.4.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течение недели освободить койко-место. Сдать в надлежащем состоянии жилое помещение, погасить задолженности по оплате койко-места. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 2.4.12. В случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока обучения, отчисления он обязан в недельный срок сняться с регистрационного учета по месту жительства.
- 2.4.13. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

- 3.1. За указанное в п. 1.1 договора пользование койко-местом Наниматель выплачивает Наймодателю установленную плату. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. Порядок оплаты устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. При нарушении Правил проживания и внутреннего распорядка и придомовой территорией в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.
- 4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя и за счет его средств.
- 4.3. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Нанимателя на основании личного заявления.
 - 5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Наймодателя в следующих случаях:
- 5.3.1. При отчислении Нанимателя из числа обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;
- 5.3.2. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение более двух раз по истечении установленного договором срока платежа либо сроков, указанных в заявлении о предоставлении отсрочки и рассрочки по оплате за проживание в общежитии;
- 5.3.3. При использовании жилого помещения, указанного в п. 1.1., не по назначению;
- 5.3.4. При совершении грубого или систематического нарушения Правил проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка и иных локальных актов Университета, порче имущества Университета, разрушении или повреждении жилого помещения Нанимателем и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;
- 5.3.5. При систематическом нарушении Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5.3.6. При отсутствии Нанимателя в общежитии без уважительных причин и/или письменного предупреждения заведующего общежитием более двух месяцев;
- 5.3.7. При хранении, проносе, распространении и употреблении алкогольных напитков, наркотических средств и сильнодействующих веществ, а также появления в общежитии в состоянии любого типа опьянения;
- 5.3.8. При хранении окурков, приспособления для табакокурения (кальяны, табак, уголь, смеси и др.);
- 5.3.9. При курении в общежитии и на его территории;
- 5.3.10. При хранении взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- 5.3.11. При нарушении правил регистрационного учета.
- 5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

- 6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.
 - 6.3. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один у Наймолателя.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

(подпись Нанимателя)

Наймодатель	Наниматель	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего	Ф.И.О	
образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» Россия, Республика Башкортостан, 450008,	ИНН Адрес	
г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-а Тел. 287-99-91 (ректорат) 246-98-06 (студенческий городок)	Паспорт сер № Выдан	
240-90-00 (студенческий городок)	Когда Контактный телефон	
Проректор по УВРВ.А.Шаяхметов		
	(подпись)	
и внутреннего распорядка общежитий Ст Студгородка, Положением о Студенческ комиссии, а также выражает свое согласт	ожением о заселении в общежития Студгородка, Правилам тудгородка, Положением о контрольно-пропускном режим ком совете общежития Студгородка, Положением о дисие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отмента, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачината, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачината.	ме общежитий сциплинарной чество; дата и
	регистрации; и совершение над ними следующих действи	
toop, the individual individual of the interior	me, medical manifestine.	

Приложение В

ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»	АКТ ПРИЕМА ЖИЛОЙ КОМНАТЫ	ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»	
ОРДЕР №	Комната №	OBJED M	
выдан на право проживания в общежитии	Состояние:	ОРДЕР №	
выдан на право проживания в оощежитии № комната	Стен	выдан на право проживания в общежитии № комната	
Nominata	Пола	№ комната	
на какой срок	Потолка	на какой срок	
	Окон		
	Дверей		
	Выключателей		
в запинания место для помощ в н	Санузла	место для	
фото	имущество, взятые на временное пол	фото	
	Наименование количество примеч.		
. ON	Кровать №	откансковог	
фамилия	Тумбочка №	фамилия	
	Стул № о винанаопыя за воруда Е	50шылын эдэнэйк	
реми как			
отчество	Шифоньер №	(Chiusaneyou)	
отчество	Табуреты №	отчество	
факультет, курс, группа	Плафон (************************************	факультет, курс, группа	
	Замок		
паспортные данные	можноконной баниотудовы	паспортные данные	
домашний адрес		домашний адрес	
	Сдал	(1-m/lg)	
телефон	Сдал	телефон	
директор студгородка Пасифер	Принял	директор студгородка Указа	
	тринял		
ваведующий		заведующий	
общежитием №		общежитием №	
ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»	ОРДЕР :	НА ЖИЛЬЕ	
ODITED M.			
ОРДЕР №	Я, нижеподписавшийся	multickempo a semientasodo casido en amer-	
выдан на право получения постельных	(0)	Р.И.О.)	
принадлежностей:	58011		
1. матрац	На время проживания в общежитии ОБЯЗУЮСЬ:		
2. подушка	🗸 ознакомиться и выполнять правила проживания и требования локальных		
3. одеяло	нормативных актов;		
4. простыня	 ✓ соблюдать и поддерживать чистоту 		
5. пододеяльник 6. наволочка	 ✓ беречь имущество, принадлежащее 	общежитию;	

7. полотенце имущество, взятые на временное пользование; 8. шторы ✓ в трехдневных срок возместить принесенный материальных ущерб; 9. тюль ✓ выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности; 10.покрывало ✓ содержать комнату в чистоте и порядке. вышеперечисленное В случае не выполнения обязательств со своей стороны обязуюсь освободить получил занимаемое жилое помещение в недельный срок. (Обучающийся) выдал Обучающийся (кастелянша) (Подпись) (Ф.И.О.) Заведующий общежитием (Подпись) (Ф.И.О.) Отметка о медосмотре (врач) Отметка мобилизационного отдела (для юношей) (2 уч.корпус, 313 каб.) Инструктаж по ППБ, ТБ и запрете курения прослушал (Подпись студента)

Приложение Γ Ректору ФГБОУ ВО

			«БГПУ им.	М.Акмуллы»
			сотрудника	
				(должность)
			(c	труктурное подразделение)
				(ФИО полностью)
				(номер телефона)
		заявлен	ие.	
	Прошу Вас раз	решить предоставит	Ь	период
	9-2020 учебного яется:			IУ им. М.Акмуллы»
		, КОЛИ	ичество ставки:	
	(основной или по совместит	гельству)		
	Состав семьи (з	аполняются все пол	я):	
№	ФИО члена	Степень родства	Дата	Должность в
п/п	семьи	(супруг, супруга, отец, мать, сын, дочь и т.д.)	рождения	университете (заполняется в случае, если член семьи является сотрудником вуза)
				ата /
			под	дпись/ расшифровка подписи
		Ходатайство курирую	шего проректора	
вузе і				его трудовой деятельностью в
		/	олписи	
	Auru	ричници п	og	
	Xo	датайство руководителя	полразлеления в	V3a
				его трудовой деятельностью в
вузе 1	и отсутствием жилья в г.	Уфа и Уфимском районе/		
	дата	подпись расшифровка п	одписи	
		π		
	Информацию о трудор	Подтверждение от ых отношениях с ФГБОУ ВС		ппту уколонича
сотру	удником в заявлении:	□ подтвержд	•	тверждаю
Спен	иалист отдела кадров	/		
		подпись расшифровка п	одписи	
_	галтерия (1 кор.,	117	/	
каб.	1	дата	подпись расі	пифровка подписи

г. Уфа "" 2019 г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице проректора по УВР В.А.Шаяхметова, действующего на основании доверенности № от
г., с одной стороны и
(зарегистрированного по адресу) (паспорт серииномеравыдан «»
),
(орган, выдавший паспорт) именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. На основании письменного заявления Нанимателя и приказа врио ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» Наймодатель сдает, а Наниматель принимает в срочное возмездное пользование .
(жилое помещение/койко-место в жилом помещении) Данное жилое помещение находится на балансе Наймодателя и располагается по адресу: город Уфа, улица
Жилое помещение передается Нанимателю для использования в целях проживания: 1
(ФИО нанимателя)
3
4
(члены семьи)
1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается с ""

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Наймодатель обязан:
- 2.1.1. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.
 - 2.1.2. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры к ее устранению.
 - 2.2. Наниматель обязан:
- 2.2.1. Выполнять все правила внутреннего распорядка общежитий, пожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по использованию СКУД.
- 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, без передачи в поднаем и заселения лиц, не указанных в п. 1.1. настоящего договора.
 - 2.2.3. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.
 - 2.2.4. Не производить перепланировок и переоборудования.
- 2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния. Сдать дубликат ключа от комнаты заведующему общежитием.

- 2.2.6. В случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока договора он обязан в недельный срок сняться с регистрационного учета по месту жительства и оплатить Наймодателю имеющиеся по договору задолженности.
 - 2.2.7. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за наем жилого помещения.
- 2.2.8. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении течение двух недель освободить жилое помещение.

3. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЖИЛЬЯ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. За указанное в п. 1.1 договора пользование койко-местом Наниматель выплачивает Наймодателю установленную плату. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Разница по перерасчету при повышении в связи с индексацией доплачивается Нанимателем при очередном вносе платежей. Перерасчет производится исходя из требований нормативных актов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.
- 4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя.
- 4.3. В случае образования задолженности по оплате за пользование койко-местом, Наймодатель вправе удержать сумму задолженности из заработной платы Нанимателя.
 - 4.4. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.
- 5.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, выселению в следующих случаях:
 - 5.2.1. При увольнении Нанимателя из ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»
 - 5.2.2. При использовании жилого помещения в нарушение п. 1.1 и п. 2.2.2. настоящего договора.
- 5.2.3. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.
- 5.2.4. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение более двух раз по истечении установленного договором срока платежа либо сроков, указанных в заявлении о предоставлении отсрочки и рассрочки по оплате за проживание в общежитии;
 - 5.2.5. Если Наниматель нарушает иные обязательства по договору.
- 5.3. Наниматель, выполняющий принятые на себя по договору найма обязательства, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Для заключения настоящего договора Наниматель представляет Наймодателю следующие документы:
 - 1) предъявляет паспорт Нанимателя и членов его семьи;
 - 2) передает в дирекцию студгородка:
- копии страниц паспорта Нанимателя и членов его семьи, содержащих ФИО и данные о месте действующей регистрации;
 - заявление, подписанное ректором БГПУ;
 - копию свидетельства о регистрации брака;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - фотографии 3х4.
- 6.2. Если Нанимателю передано в пользование только койко-место жилого помещения, Наймодатель имеет право передать остальные койко-места данного жилого помещения иным сотрудникам Наймодателя по договору найма жилого помещения.
- 6.3. Риск случайной гибели жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Наймодателе в соответствии с федеральным законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заключая настоящий договор, Наниматель подтверждает, что принимает у Наймодателя электрооборудование (включатели, розетки, светильники, электропроводку) и сантехническое оборудование (ванна, унитаз, раковина, смесители, гибкая подводка, вентили на гребенках), установленное в жилом помещении, указанном в п.1.1. настоящего договора, в исправном состоянии.

- 7.2 Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.
 - 7.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один у Наймодателя.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИ	ТЫ СТОРОН
От лица Наймодателя:	От лица Нанимателя:
	Физическое лицо
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»	
г.Уфа, ул. Окт.Революции 3-а индекс 450008	(Ф.И.О)
	(паспортные данные)
Проректор по УВР В.А.Шаяхметов	(адрес, телефон)
	(подпись)

Наниматель лично ознакомлен с Положением о заселении в общежития Студгородка, Правилами проживания и внутреннего распорядка общежитий Студгородка, Положением о контрольно-пропускном режиме общежитий Студгородка, Положением о Студенческом совете общежития Студгородка, Положением о дисциплинарной комиссии, а также выражает свое согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, хранение, уточнение, подтверждение, использование.

(подпись Нанимателя)

Лист рассылки к Положению

№ ЭКЗ.	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

Лист ознакомления к Положению

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений к Положению

No	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата	Лицо, внесшее изменения	
п/п				проверки	ФИО	Подпись